



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ***Istituto Comprensivo "Cilea Mameli"***

Via Caputo, 1 – 80023 Caivano (NA)

Tel/Fax: 0818353690 - 0818363787

Codice Scuola – NAIC8DR00T

sito web: [www.comprensivocileamameli.gov.it](http://www.comprensivocileamameli.gov.it)

e-mail: [naic8dr00t@istruzione.it](mailto:naic8dr00t@istruzione.it) - [naic8dr00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8dr00t@pec.istruzione.it)

C.F. 93053270638 – Cod. Uff. UFHAWX

Codice CUP: G41H17000130006

Prot. n. 896/07-06 del 16/02/2018

Alla docente **OREFICE ANNA**

**Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto 10.1.1A FSEPON-CA-2017-25 "La Scuola per tutti".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota prot.10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 2 del 03/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 04/10/2016);
- VISTA** la candidatura Prot. n. 14135 del 17/11/2016;
- VISTA** la nota prot. 31700 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "La Scuola per tutti" – codice 10.1.1A FSEPON-CA-2017-25 proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.L. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.14 del 07/09/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTA** la delibera n.10 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2017 con cui sono state riconfermate le griglie di valutazione proposte dal Collegio dei Docenti;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- VISTA** la nota Miur con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae prodotto e acquisito agli atti;
- VISTA** la graduatoria di merito relativa al conferimento degli incarichi di Tutor, pubblicata con atto del Dirigente Scolastico prot. n. 839/04-05 del 15/02/2018;

### INCARICA

La docente **Orefice Anna**, nata il 23/04/1955 a Caivano (NA) C.F. RFCNNA55D63B371A, in servizio presso questo Istituto, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del **Progetto 10.1.1A FSEPON-CA-2017-25 – "La Scuola per tutti"**, per il modulo didattico **"ITALAB"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

La docente **Orefice Anna**, in qualità di Tutor, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- ✓ Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- ✓ Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

Dovrà, inoltre:

- ✓ Accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ Definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2018.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 30 ore a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. **Si precisa che nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.**

L'attività del Tutor sarà sottoposta a monitoraggio e valutazione. L'Istituto Comprensivo "Cilea Mameli" si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente incarico, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati, in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività. In tal caso, e in tutti i casi in cui l'attività dovesse subire delle interruzioni, sospensioni, o terminare anticipatamente per qualsiasi motivo, sarà corrisposto il compenso commisurato all'effettiva prestazione resa, o, in assenze di attività, le sole spese sostenute dal tutor per l'espletamento dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Rosalia PELUSO**

*Firma per accettazione*

**Office Anna**

*[Handwritten signature of Anna]*