Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo
"Cilea Mameli"

Via Caputo, 1 – 80023 Caivano (NA)
Tel/Fax: 0818353690 - 0818363787
Codice Scuola – NAIC8DR00T
sito web: www.comprensivocileamameli.gov.it
e-mail: naic8dr00t@istruzione.it-naic8dr00t@pec.istruzione.it
C.F. 93053270638 – Cod. Uff. UFHAWX

Codice CUP: G41H17000130006
Prot. n. 897/07-06 del 16/02/2018

Alla docente **SORRENTINO PIERINA**

Oggetto: **INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto 10.1.1A FSEPON-CA-2017-25 "La Scuola per tutti".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot.10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 2 del 03/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 04/10/2016);

VISTA la candidatura Prot. n. 14135 del 17/11/2016;

VISTA la nota prot. 31700 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "La Scuola per tutti" – codice 10.1.1A FSEPON-CA-2017-25 proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.14 del 07/09/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTA la delibera n.10 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2017 con cui sono state riconfermate le griglie di valutazione proposte dal Collegio dei Docenti;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la nota Miur con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae prodotto e acquisito agli atti;

VISTA la graduatoria di merito relativa al conferimento degli incarichi di Tutor, pubblicata con atto del Dirigente Scolastico prot. n. 839/04-05 del 15/02/2018;

INCARICA

La docente **Sorrentino Pierina,** nata il 24/12/1967 a Mariglianella (NA) C.F. SRPRN67T64E954H, in servizio presso questo Istituto, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del **Progetto 10.1.1A FSEPON-CA-2017-25– " La Scuola per tutti "**, per il modulo didattico **"L'ARTE DI SCRIVERE",** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

La docente **Sorrentino Pierina,** in qualità di Tutor, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
✓ Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
✓ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
✓ Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
✓ Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
✓ Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
✓ Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ Accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ Definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2018.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 30 ore** a **€. 30,00** (trenta/00) **lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di **€. 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. **Si precisa che nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.**

L'attività del Tutor sarà sottoposta a monitoraggio e valutazione. L'Istituto Comprensivo "Cilea Mameli" si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente incarico, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati, in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di urgenza e necessità , è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività. In tal caso, e in tutti i casi in cui l'attività dovesse subire delle interruzioni, sospensioni, o terminare anticipatamente per qualsiasi motivo, sarà corrisposto il compenso commisurato all'effettiva prestazione resa, o, in assenze di attività, le sole spese sostenute dal tutor per l'espletamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria PELUSO

Firma per accettazione

Sorrentino Pierina